



Јавно комунално предузеће
Шумадија Крагујевац
Бр. 10-6197
04.03.2025 год.
Крагујевац

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 103/2015, 99/2016; 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 - др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 7. и 8. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/2019) и Одлуке о образовању радне групе Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, број 10-5755 од 28. фебруара 2025. године, радна група за ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле ЈКП Шумадија Крагујевац на састанку одржаном дана 4. марта 2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

I ЈКП Шумадија Крагујевац обављање својих радних задатака, у поступку остваривања мисије и дефинисаних циљева, остварује кроз спровођење одређених пословних процеса, који се даље деле на пословне активности у оквиру сваког пословног процеса. Услед измене организационих решења у предузећу¹ и законских одредби везаних за пословање предузећа, постоји потреба за ажурирањем дефинисаних пословних процеса и активности ради њиховог усклађивања са напред наведеним изменама.

II Радна група ће у наставку пружити подршку у процесу ажурирања пословних процеса, у следећим дирекцијама, секторима, односно службама²:

1. Кабинет директора

2. Дирекција правних и комерцијалних послова

2.1. Сектор административно-правних и кадровских послова:

¹ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП Шумадија Крагујевац од 08.01.2025. године, број 0-294

² Класификовање је извршено у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП Шумадија Крагујевац од 08.01.2025. године, број 0-294

- 2.1.1. Служба административно-правних послова
- 2.1.2. Служба кадровских послова
- 2.1.3. Служба за послове заштите, безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите

2.2. Сектор финансијско-комерцијалних послова:

- 2.2.1. Служба финансија
- 2.2.2. Служба рачуноводства
- 2.2.3. Служба јавних набавки
- 2.2.4. Служба комерцијале

3. Дирекција Логистике:

3.1. Технолошко-организациони сектор:

- 3.1.1. Служба снабдевања
- 3.1.2. Служба управљања залихама
- 3.1.3. Служба за информационо-комуникационе технологије
- 3.1.4. Служба за управљање квалитетом и примену стандарда
- 3.1.5. Служба развоја и пројеката
- 3.1.6. Служба обезбеђења

3.2. Сектор Одржавања:

- 3.2.1. Служба возног парка
- 3.2.2. Служба сервисирања и одржавања возила, механизације, опреме и објеката
- 3.2.3. Служба димничара

4. Дирекција оперативних послова:

4.1. Сектор Пuteва:

- 4.1.1. Служба управљања путном и саобраћајном инфраструктуром

4.2. Сектор Чистоће:

- 4.2.1. Служба сакупљања и одношења смећа
- 4.2.2. Служба рециклажног центра
- 4.2.3. Служба јавне хигијене
- 4.2.4. Служба депоновања отпада
- 4.2.5. Служба зоохигијене
- 4.2.6. Служба за послове заштите животне средине

4.3. Сектор Нискоградње:

- 4.3.1. Служба изградње и одржавања путева и улица

4.4. Сектор Сигнализације и јавне расвете:

- 4.4.1. Служба сигнализације
- 4.4.2. Служба јавне расвете

4.5. Сектор Зеленила:

- 4.5.1. Служба подизања и одржавања цветних површина
- 4.5.2. Служба изградње и одржавања зелених површина
- 4.5.3. Служба одржавања дрвореда и садница
- 4.5.4. Служба надзора и одржавања паркова.

5. Дирекција Услуга:

5.1. Сектор Гробаља:

- 5.1.1. Служба управљања градским гробљима
- 5.1.2. Служба одржавања гробаља и осталих погребних услуга

5.2. Сектор Пијаца:

- 5.2.1. Служба управљања пијацама

5.3. Сектор Јавног транспорта путника:

- 5.3.1. Служба саобраћаја
- 5.3.2. Служба корисничког сервиса

6. Дирекција Паркинга:

- 6.1. Служба општих паркиралишта
- 6.2. Служба посебних паркиралишта
- 6.3. Служба за одношење и блокирње непрописно паркираних возила.

III Ажурирање система ФУК подразумева активности на *измени и допуни постојећих пословних процеса*, као и **евентуално идентификовање нових пословних процеса**.

IV Носиоци пословних процеса у обавези су да најкасније до 20. марта 2025. године, односно 30. априла 2024. године доставе ажуриране листе пословних процеса, односно обрасце о обавештавању о ризику и писане процедуре, респективно.

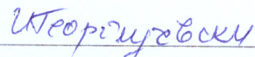
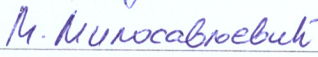
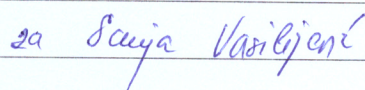
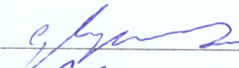
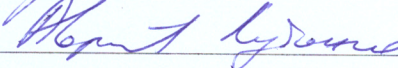
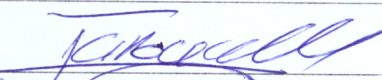
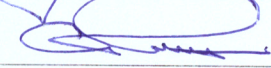
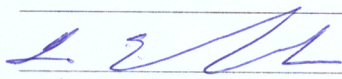
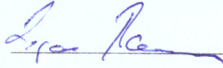

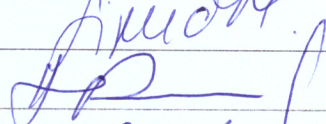
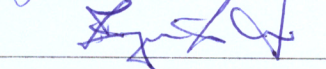
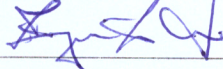
V У складу са идентификованим процесима, Радна група у сарадњи са менаџерима за ризик извршиће и *процену ризика* у свим организационим целинама до 30. априла 2024. године.

VI Поступајући по идентификованим пословним процесима, Радна група наставиће са радом на ажурирању система финансијског управљања и контроле у ЈКП Шумадија Крагујевац кроз усвајање до 31. маја 2025. године интерних аката:

- Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈКП Шумадија Крагујевац Крагујевац,
- Правилник о мапирању пословних процеса,
- Стратегија управљања ризиком
- Регистар ризика.

VII Потписан и заведен Закључак доставља се в.д.директору предузећа, који доноси Одлуку о спровођењу активности на ажурирању система ФУК у предузећу.

VIII Радна група:

1.	Ивана Георгијевић	Руководилац радне групе	
2.	Марина Милосављевић	Заменик руководиоца	
3.	Сенка Стевановић	Члан радне групе	
4.	Зорица Симовић	Члан радне групе	
5.	Сретен Ђорђевић	Члан радне групе	
6.	Саша Марковић	Члан радне групе	
7.	Љубинко Аврамовић	Члан радне групе	
8.	Недељко Томовић	Члан радне групе	
9.	Малиша Гаљак	Члан радне групе	
10.	Славко Глишовић	Члан радне групе	
11.	Марко Радисављевић	Члан радне групе	
12.	Драгомир Чаировић	Члан радне групе	
13.	Дејан Васиљевић	Члан радне групе	
14.	Дарко Зечевић	Члан радне групе	
15.	Маја Симић	Члан радне групе	
16.	Небојша Видовић	Члан радне групе	
17.	Милош Ћуић	Члан радне групе	
18.	Гордана Тодоровић	Члан радне групе	

У Крагујевцу,
4. март 2025. године